###  Приложение №

к приказу Хабаровскстата

 от

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе информационных ресурсов и технологий**

**Управления федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу (Хабаровскстата)**

**I. Общие положения**

**1.** Отдел информационных ресурсов и технологий (далее - Отдел) является структурным подразделением Хабаровскстата.

**2.** Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, Положением об Управлении Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу, утвержденным приказом Росстата от 21.12.2018 г. № 755, приказами, инструкциями и указаниями Росстата и Хабаровскстата, а также настоящим Положением.

**3.** Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Хабаровскстата, территориальными органами и организациями Хабаровскстата.

**4.** Отдел подчиняется руководителю Хабаровскстата.

**5.** Организационная структура Отдела определяется штатным расписанием Хабаровскстата, утвержденным в установленном порядке.

**II. Задачи Отдела**

**6.** Основными задачами Отдела являются:

6.1.  Внедрение современных информационных технологий с целью создания интегрированных информационных ресурсов государственной статистики и организации доступа к ним на основе использования технологий хранилищ данных, средств аналитической обработки и представления данных, современных средств визуализации статистической информации, включая геоинформационные технологии, методологическое руководство, организация и координация указанных работ;

6.2.  Организация и координация работ по развитию информационных технологий сбора и обработки статистических данных в системе Росстата;

6.3. Осуществление единой технической политики в системе Хабаровскстата, организация работ по разработке проектных решений по модернизации технологической базы корпоративной вычислительно-информационной структуры системы Росстата;

6.4. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Отдела;

6.5. Организация работы по выполнению в Управлении требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказов Росстата, приказов Хабаровскстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Управления.

6.6. Обеспечение в пределах своей компетенции сохранности сведений, составляющих государственную тайну.

**III. Функции Отдела**

**7.** Отдел осуществляет следующие функции:

**7.1. В части формирования и проведения единой политики в области развития, сопровождения и поддержания в работоспособном состоянии ИВС Хабаровскстата:**

7.1.1. Подготовка предложений и обоснований по перспективным направлениям развития ИВС Хабаровскстата;

7.1.2. Подготовка предложений для разработки требований к формированию, созданию и использованию ресурсов ИВС Хабаровскстата;

**7.2. В части координации работ по модернизации, развитию и сопровождению ИВС Хабаровскстата:**

7.2.1. Организация и координация работ по совершенствованию и развитию технологических схем сбора и обработки статистических данных ИВС Хабаровскстата;

7.2.2. Обеспечение сопровождения функционирования ИВС Хабаровскстата;

7.2.3. Организация, координация и выполнение работ по формированию и ведению информационных ресурсов и статистических баз данных Хабаровскстата;

7.2.4. Подготовка предложений по формированию прогнозов потребности и обеспеченности в информационных системах и ресурсах, а также в обеспечении финансовыми ресурсами их содержания (эксплуатации) и использования;

**7.3. В части организации электронного информационного взаимодействия с государственными, ведомственными, межведомственными и международными автоматизированными системами по вопросам обмена статистической информацией. Развития и сопровождения официального портала Хабаровскстата:**

7.3.1. Участие в работе по организации и координации информационного электронного взаимодействия с государственными, ведомственными и межведомственными автоматизированными системами;

7.3.2. Формирование предложений по развитию и сопровождению официального портала Хабаровскстата*;*

**7.4. В части организации поддержки программно-технических средств ИВС Хабаровскстата:**

7.4.1. Обеспечение поддержки специального программного обеспечения ИВС Хабаровскстата, контроль за его состоянием;

7.4.2. Организация сохранности информационно–вычислительных и телекоммуникационных систем (подсистем), средств защиты и хранения информации, оргтехники;

**7.5. В части обеспечения установленного режима хранения и защиты информации, составляющей служебную тайну и иную конфиденциальную информацию, полученную в процессе функционирования ИВС Хабаровскстата:**

7.5.1. Соблюдение установленного режима хранения и защиты информации, полученной в процессе деятельности системы Хабаровскстата, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации, а также общедоступной информации, от несанкционированного доступа, хищения, утраты или искажения;

7.5.2. Организация и обеспечение защиты информации, составляющей государственную тайну, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1993 №912-51, нормативными документами ФСТЭК России и ФСБ России;

7.5.3. Определение в пределах своей компетенции режима и правил обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним;

7.5.4. Осуществление контроля за соблюдением правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства;

7.5.5. Обеспечение и контроль использования в ИВС Хабаровскстата сертифицированных технических средств информатизации и связи, а также средств защиты информации;

7.5.6. Разработка предложений по совершенствованию системы защиты общедоступной и конфиденциальной информации в Хабаровскстате;

7.5.7. Осуществление мероприятий по обеспечению информационной безопасности, защиты персональных данных в Хабаровскстате;

**7.6. В части организации работы по выполнению в Отделе требований Федеральных законов, нормативных документов Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Хабаровскстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

7.6.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7.6.2. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе;

7.6.3. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Хабаровскстата и Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

7.6.4. Планирование профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

7.6.5. Организация делопроизводства в Отделе и контроль исполнения документов;

7.6.6. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки;

7.6.7. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Хабаровскстата;

7.6.8. Разработка мобилизационных документов структурного подразделения и поддержание их в актуальном состоянии;

7.6.9. Обеспечение надлежащих организационно–технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

7.6.10. Обеспечение техники безопасности;

7.6.11. Приобретение справочной, технической, методологической литературы и периодических изданий по вопросам информационных технологий;

**7.7. В части обеспечения сохранности сведений, составляющих государственную тайну:**

7.7.1. Соблюдения работниками Отдела установленного в Хабаровскстате режима сти;

7.7.2. Подготовка предложений и обоснование необходимости допуска работников Отдела к конфиденциальной информации.

**IV. Отдел для осуществления своих задач и функций
имеет право:**

**8.** Запрашивать и получать в установленном порядке данные и материалы от федеральных органов исполнительной власти, а также учреждений, организаций и должностных лиц по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела.

**9.** Запрашивать и получать в рамках установленной компетенции необходимые материалы от структурных подразделений Хабаровскстата и территориальных органов Росстата.

**10.** Проводить совещания и консультации по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела, с привлечением специалистов органов государственной статистики, органов государственной власти, учреждений и организаций.

**11.** Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

**V. Руководство Отдела**

**12.** Отдел возглавляет начальник Отдела информационных ресурсов и технологий Хабаровскстата, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Хабаровскстата.

**13.** Начальник Отдела является непосредственным начальником всех сотрудников Отдела и подчиняется руководителю Хабаровскстата и его заместителю курирующему отдел.

**14.** Начальник Отдела отвечает за:

14.1. Успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

14.2. Обучение, подготовку, воспитание, трудовую дисциплину и морально-психологическое состояние служащих Отдела, внутренний распорядок;

14.3. Организацию делопроизводства и защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию, сохранность материальных средств.

**15.** Начальник Отдела:

15.1. Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состоянием исполнительской дисциплины;

15.2. Распределяет должностные обязанности между сотрудниками Отдела;

15.3. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю Хабаровскстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении сотрудников Отдела и наложении на них взысканий;

15.4. Организует подготовку должностных регламентов гражданских служащих Отдела;

**16.** Начальник Отдела осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Хабаровскстата, должностным регламентом и решениями руководства Хабаровскстата.

**VI. Взаимодействие с другими отделами
 Хабаровскстата и другими территориальными органами Росстата**

**17.** Отдел при реализации своих функций взаимодействует с другими отделами Хабаровскстата, другими территориальными органами Росстата, с подведомственными организациями и органами государственного управления.

**18.** В этих целях Отдел:

18.1. Осуществляет методическое руководство вопросами, связанными с реализацией полномочий Отдела;

18.2. Поддерживает постоянные оперативные контакты с руководителями других отделов и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела;

18.3. Направляет отделам рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

18.4. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы территориальных органов государственной статистки;

18.5. Принимает участие в комплексных и тематических проверках работы других отделов, а также организует (осуществляет) самостоятельные выезды в регионы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

18.6. Участвует в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела, на заседаниях расширенной коллегии Хабаровскстата, совещаниях с руководителями других отделов;

18.7. Организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами органов государственной статистики по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела;

18.8. Обеспечивает рассмотрение и подготовку ответов на обращения территориальных органов Хабаровскстата по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела;

18.9. Информирует руководство Хабаровскстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу территориальных органов;

18.10. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов Хабаровскстата и их реализации.

Начальник отдела Д.А. Жуков

Согласовано

Заместитель руководителя

Хабаровскстата С.В. Попцов